
Stellenangebot

Produktmanager / Projektleiter für Neuvorhaben mit Teamleitungsaufgaben (w/m/d)

Wer wir sind:

Wir sind die IT-Organisation der Bundesnotarkammer, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir konzipieren und entwickeln seit mehr als 10 Jahren hochsichere und komplexe IT-Systeme mit zentraler Bedeutung für rund 6.700 Notariate und die deutsche Justiz. Die fortschreitende Digitalisierung insbesondere im Bereich der notariellen Arbeitsabläufe mit stets neuen Ideen, Projekten und Produkten lässt uns kräftig wachsen. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir suchen diejenigen, die sich gerne mit uns gemeinsam vielfältigen Herausforderungen stellen und Verantwortung übernehmen wollen. Wir bieten dafür moderne Technologien sowie Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung. Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung einen

Produktmanager / Projektleiter für Neuvorhaben mit Teamleitungsaufgaben (w/m/d).

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Neuentwicklung eines oder mehrerer unserer geplanten digitalen Produkte oder für größere Weiterentwicklungen unserer bestehenden digitalen Produkte.
- Sie übernehmen das Anforderungsmanagement im Team mit fachlichen Experten und IT-Technikern.
- Um ein passgenaues MVP zu erreichen, priorisieren Sie fortlaufend mit Ihrem Team das Product Backlog.
- Sie steuern die Zusammenarbeit mit den am Vorhaben beteiligten Dienstleistern und die vertragskonforme Abwicklung von vereinbarten Lieferungen und Leistungen.
- Sie verantworten das interne und externe Change- und Eskalationsmanagement.
- Die Organisation und Definition von Abnahmen und Qualitätssicherungsmaßnahmen in enger Zusammenarbeit mit den relevanten Stakeholdern liegt ebenfalls in Ihren Händen.
- Sie übernehmen zudem das Risikomanagement, inkl. Korrekturmaßnahmen.
- Als Produktmanager / Projektleiter für Neuvorhaben wirken Sie an der laufenden Weiterentwicklung des Produktmanagements in der BNotK mit.

Ihre Führungsaufgaben:

- Sie führen das Team Projekte und Beratung.
- Sie sind verantwortlich für die Schaffung und Weiterentwicklung von teaminternen Strukturen und fördern aktiv den Teambuildingprozess.
- Sie coachen die Mitarbeitenden mit dem Ziel ihrer kontinuierlichen Weiterentwicklung.
- Sie bereiten Mitarbeitergespräche vor und führen diese durch.

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben Ihr Hochschulstudium – gerne mit IT-Bezug – erfolgreich abgeschlossen.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrungen in der Leitung von IT-Projekten mit dem Schwerpunkt Softwareentwicklung mit.
- Sie haben fundierte Kenntnisse in mindestens einer Projektmanagement-Methodik, idealerweise mit Zertifizierung.
- Sie bringen Führungserfahrung mit.
- Ein gutes Verständnis für moderne IT-Architekturen, Software-Entwicklungsmethoden sowie vom Aufbau und Betrieb von technischen Verfahren setzen wir voraus.
- Sie bringen entsprechende Sensibilität für Fragen der Informationssicherheit mit.
- Sie haben grundsätzliches Interesse an der fachlichen Seite von Projekten bzw. insbesondere an den Spezifika des juristischen / notariellen Umfelds.
- Sie verfügen über eine hohe soziale Kompetenz und ein gutes Kommunikationsvermögen.
- Darüber hinaus sind Sie sehr gut organisiert und setzen Ihre Stärken gezielt ein, um Aufgaben effektiv und effizient zu erledigen und ein Team zu steuern.
- Sie arbeiten lösungsorientiert und verfügen über ein hohes analytisches Denkvermögen.

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum
- eine individuelle zugeschnittene Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeit für Ihr Tätigkeitsfeld
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet bei attraktiver Vergütung
- eine Tätigkeit bei einem modernen und konjunkturunabhängigen Arbeitgeber
- ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- moderne Büros mit elektronisch höhenverstellbaren Schreibtischen
- Vertrauensarbeitszeit und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Jahresurlaub sowie am 24.12. und 31.12. zusätzlich frei
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr für alle Mitarbeitenden, regelmäßige Firmenevents (z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Neujahrsempfang etc.), Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Mitarbeitendenrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke sowie wöchentlich frisches Obst und Gemüse
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort im Herzen Berlins

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail an bewerbung@bnotk.de richten.

Bundesnotarkammer
Personalabteilung
Mohrenstr. 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de